



LÍNEA 2

MODELO DE MEMORIA DESCRIPTIVA PROYECTO EMPRESARIAL AYUDAS REEMBOLSABLES A LA CONSOLIDACIÓN DE EMPRESAS

1. ENTIDAD SOLICITANTE

TAMAÑO DE LA ENTIDAD/Nº DE TRABAJADORES

Indique el número de trabajadores de la empresa

- De 0 a 3 trabajadores
- De 4 a 6 trabajadores
- De 7 a 9 trabajadores

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE/ENTIDAD

Nombre y Apellidos/Razón social:

N.I.F:

Forma Jurídica:

Dirección:

Fecha de Constitución:

Fecha de inicio de Actividad:

Teléfono de contacto:

Correo electrónico:

Nombre y Apellidos de la persona representante:

(Acreditación documental: Vida laboral actualizada, escrituras de constitución, Reta, Alta de la empresa en Seguridad Social, Certificado situación de alta censal, Poder bastante de representación emitido por la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Cádiz, contrato de arrendamiento/escritura de compra-venta de la nave/local donde se ejerce la actividad)

TUTORIZACIÓN-PARTICIPACIÓN DE ENTIDADES EN LA CONSOLIDACIÓN EMPRESARIAL

Especifique si la empresa en el proceso de consolidación cuenta con el apoyo/tutorización/mentorización de la Universidad, organismos de investigación, organizaciones empresariales... (Acreditación)



2. PROYECTO EMPRESARIAL

DESCRIPCION DEL PROYECTO

Describa la **actividad que ejerce actualmente**, indicando en que **sector de actividad** se enmarca, destaque los aspectos más relevantes de su empresa. Especifique las actuaciones previstas para la mejora de su competitividad: integración en redes de cooperación, apertura de nuevos mercados o internacionalización, incorporación de las Tics, la investigación, el desarrollo e innovación empresarial, ampliación de capacidad, diversificación de la producción/prestación de servicios, transformación del proceso global de producción/prestación de servicios.



ANÁLISIS DE LA DEMANDA

Describa a quien está dirigida la actividad de la empresa, el perfil del consumidor, ámbito geográfico de actuación, principales clientes.

ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA

Describa la competencia, quienes son, cómo son, servicios que ofrecen, donde están, cómo venden, definición de sus puntos débiles y fuertes en relación a la competencia, ventajas competitivas...

CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DEL MERCADO

Aspectos significativos y específicos del sector, estacionalidad del producto, etc.



DEFINICION DEL PRODUCTO/SERVICIO

Definición, características, **aspectos innovadores del producto/servicio**, características diferenciadoras respecto a los de la competencia, política de precios.

PROMOCION Y PUBLICIDAD

Describe los medios de comunicación previstos para captar más clientes, medidas de fidelización de clientes, promociones previstas, etc

VENTAS

Justifique la previsión de facturación en función de las capacidades de la empresa, clientes, formas y plazos de cobro



PROCESO PRODUCTIVO

Describir el proceso de prestación de los servicios, indicando las tecnologías empleadas.

COMPRAS

Indicar si es necesario adquirir materias primas, principales proveedores, condiciones de pago, plazos de entrega.

INFRAESTRUCTURAS

Describir las inversiones necesarias para el desarrollo del proyecto para el que solicita la ayuda



ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

Indicar como se organizan los recursos humanos en la empresa, definición de funciones, perfiles profesionales, organigrama. Especifique la plantilla actual de la empresa. (Acreditación: Seguros Sociales TC-2 referidos al mes anterior a la solicitud)

GENERACIÓN DE EMPLEO

Conteste con la mayor veracidad posible y tenga en cuenta que la **NO JUSTIFICACIÓN** del empleo en los términos en los que sea valorado para la determinación de la cuantía de la ayuda reembolsable podrá ser motivo de procedimiento de reintegro total o parcial de la ayuda.

Indique el empleo directo a generar con la ejecución del proyecto: número, tipo de contrato a realizar **indefinido o temporal** (con indicación de la duración prevista), **a jornada completa o jornada parcial**. Así como el colectivo al que pertenece la persona a contratar (jóvenes hasta 30 años, mayores de 45 años, sin empleo anterior, persona parada de larga duración, personas con discapacidad, mujeres)



3. INFORMACIÓN ECONOMICO- FINANCIERA

Definición y cuantificación de las inversiones necesarias para la ejecución del proyecto para las que solicita la financiación de conformidad con lo establecido en el artículo 5 de las bases reguladoras. (Acreditación documental: Facturas Pro-forma y/o presupuestos justificativos de las actuaciones o inversiones previstas a realizar)

INVERSIONES DEL PROYECTO	Importe € (IVA Excluido)
Rehabilitación y adecuación de naves/locales afectos a la actividad (obra civil, instalaciones auxiliares de edificación, instalaciones técnicas, trabajos de planificación, ingeniería y dirección facultativa y adecuación medioambiental y urbanística	
Maquinaria y otros bienes de equipamiento (maquinaria de procesos, medidas de protección del medio ambiente, prevención de riesgos laborales, equipos para suministros de agua, electricidad, residuos..)	
Equipos para procesos de información	
Aplicaciones informáticas	
Otras inversiones que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad	
TOTAL	

PLAN DE FINANCIACIÓN

Especificar la financiación del proyecto, la aportación mínima del beneficiario ha de ser del 10%.

FINANCIACIÓN DEL PROYECTO	IMPORTE €
Recursos Propios (Mínimo 10% de la inversión)	
Préstamos	
Microcréditos	
Subvenciones concedidas	
Otros (Especificar)	
Ayuda solicitada	
TOTAL	

1. CUANTÍA SOLICITADA:.....

2. CONDICIONES:

1. Tipo de interés: 0%

2. Periodo de carencia: 6 meses

3. Cuotas de amortización:.....meses (máximo 24 meses excluido el periodo de carencia)

Indicar el plazo (nº de meses) que solicita para la devolución de la ayuda en caso de ser aprobada, esta se devolverá en cuotas idénticas durante los meses que se determinen en función del proyecto presentado y su solicitud.



PREVISIÓN CUENTA DE RESULTADOS

INGRESOS	AÑO 1	AÑO 2
Ventas o Prestaciones de Servicios		
Otros ingresos de explotación		
Ingresos extraordinarios		
TOTAL INGRESOS		
GASTOS		
Compras materias primas y auxiliares		
Material de oficina		
Sueldos y Salarios		
Seguridad Social (Trabajadores, autónomo)		
Suministros (luz, agua, teléfono, etc)		
Arrendamientos		
Mantenimiento y reparaciones		
Servicios profesionales		
Publicidad y Propaganda		
Primas de Seguros		
Tributos		
Gastos diversos		
Gastos financieros		
Amortizaciones		
TOTAL GASTOS		
BENEFICIOS/PÉRDIDAS		