

## RESOLUCIÓN

Conforme a las competencias que me han sido delegadas por acuerdo del Consejo Rector del Instituto de Fomento, Empleo y Formación, en sesión celebrada el 27 de marzo de 2017, al punto segundo del orden del día, en el que fueron aprobadas las "Bases reguladoras para la concesión de ayudas reembolsables a la creación y consolidación empresarial en la ciudad de Cádiz", y según lo establecido en el artículo 8 de las mismas, **RESUELVO:**

### 1º. Objeto de la Resolución y Bases reguladoras

La presente Resolución tiene por objeto aprobar la convocatoria del ejercicio 2018 para la concesión de ayudas reembolsables a la creación y consolidación empresarial en la ciudad de Cádiz, en régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con lo previsto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los términos expuestos en las "Bases reguladoras para la concesión de ayudas reembolsables a la creación y consolidación empresarial en la ciudad de Cádiz", publicadas en el B.O.P. de Cádiz Nº 68 de fecha 11 de abril de 2017, y rectificación en el B.O.P. de Cádiz Nº 72 de fecha 19 de abril de 2017.

### 2º. Crédito presupuestario, cuantía total máxima de las ayudas convocadas, y cuantía individualizada de las ayudas

Las ayudas previstas en la presente convocatoria se financiarán con las dotaciones previstas en los presupuestos del Instituto de Fomento, Empleo y Formación del Ayuntamiento de Cádiz, encargado de la gestión de las mismas, en la siguiente partida presupuestaria:

08001-24140-47000.....78.501,13 €

LÍNEA 1: AYUDAS REEMBOLSABLES A LA CREACIÓN DE EMPRESAS:.....25.000,00 €  
LÍNEA 2: AYUDAS REEMBOLSABLES A LA CONSOLIDACIÓN DE EMPRESAS:..... 53.501,13 €

La cuantía total estimada del conjunto de ayudas a conceder asciende a la cantidad máxima de 78.501,13 €; en caso de no agotar los fondos asignados a cada una de las líneas propuestas con las solicitudes presentadas a cada una de ellas, la disponibilidad presupuestaria generada en su caso, pasaría a la otra línea sin necesidad de una nueva convocatoria.

Los beneficiarios podrán optar a una ayuda variable, con carácter de ayuda reembolsable de hasta un 90% del total de proyecto aprobado subvencionable con un límite máximo por beneficiario y proyecto de 10.000 €, para ambas líneas.

Para determinar la cuantía de las ayudas se tendrá en cuenta la puntuación otorgada al proyecto en aplicación de los criterios de valoración establecidos, que estará en relación con el porcentaje subvencionable de la siguiente forma:

Para aquellas solicitudes con una puntuación entre 100 y 85 puntos: 90% del proyecto de inversión subvencionable.

Para aquellas solicitudes con una puntuación entre 84 y 70 puntos: 80% del proyecto de inversión subvencionable.

Para aquellas solicitudes con una puntuación entre 69 y 50 puntos: 75% del proyecto de inversión subvencionable.

Para aquellas solicitudes con una puntuación menor de 50 puntos: 70% del proyecto de inversión subvencionable.

LA GERENTE,  
M<sup>a</sup> Luisa Torres Martínez



El importe de la ayuda concedida en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

### 3º. Objeto de las ayudas

La finalidad de las mismas es fortalecer el tejido productivo local financiando inversiones que contribuyan a la creación y consolidación de microempresas ubicadas en el municipio, favoreciendo la innovación e incrementando su competitividad

### 4º. Condiciones aplicables a las ayudas reembolsables

Las condiciones aplicables a las ayudas reembolsables serán las siguientes:

**Tipo de interés:** 0%.

**Periodo de carencia:** 6 meses, a computar desde la fecha del pago de la ayuda.

**Vencimiento:** máximo 24 meses excluido el periodo de carencia, a fijar individualmente en cada resolución de concesión en función del proyecto solicitado.

**Cuotas de amortización:** Deberán comenzar a pagarse finalizado el plazo de carencia, y deberá devolverse en cuotas idénticas durante los meses que se establezcan individualmente en cada resolución de concesión en función del proyecto solicitado. Dichas cuotas comenzarán a pagarse en todo caso transcurridos 6 meses desde el cobro de la misma, dentro de los 10 primeros días de cada mes, mediante domiciliación bancaria a favor del Instituto de Fomento, Empleo y Formación.

Aquellos solicitantes que tuvieran la condición de beneficiario de estas ayudas no podrán obtener nuevas ayudas en posteriores convocatorias hasta que no hubieran abonado la totalidad de las cuotas de una convocatoria anterior.

Además, aquellos beneficiarios que no hayan devuelto las ayudas reembolsables, en tiempo y forma en una convocatoria, no podrán acceder a las siguientes convocatorias hasta que hayan devuelto principal e intereses de demora.

### 5º. Conceptos susceptibles de ayuda

#### Línea 1:

Serán objeto de la ayuda reembolsable, los proyectos o iniciativas empresariales de autoempleo consistentes en la creación de una empresa e inicio de una actividad empresarial en la ciudad.

Las ayudas se destinarán a financiar inversiones y gastos necesarios para la puesta en marcha de la empresa, concretamente en los siguientes conceptos:

- a) Rehabilitación y adecuación de naves/locales afectos a la actividad (obra civil, instalaciones auxiliares de edificación, instalaciones técnicas, trabajos de planificación, ingeniería y dirección facultativa y adecuación medioambiental y urbanística).
- b) Honorarios de notarios/as y registradores/as, proyectos técnicos para la obtención de licencia municipal de apertura.
- c) Registro de patentes y marcas, diseño imagen corporativa y web, diseño y fabricación de prototipos.
- d) Inversiones en elementos de activo fijo nuevo necesarias para la creación de la empresa: instalaciones técnicas específicas para la actividad subvencionable, maquinaria y otros bienes de equipamiento ligados al proyecto, utillaje, mobiliario, equipos informáticos, inmovilizado intangible (propiedad industrial, aplicaciones informáticas, prevención de riesgos laborales)
- e) Otras inversiones que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad.



## Línea 2:

Serán objeto de la ayuda reembolsable, los proyectos empresariales consistentes en la realización de actuaciones que permitan la mejora de la competitividad de establecimientos existentes a través de actuaciones de integración en redes de cooperación, apertura de nuevos mercados o internacionalización, incorporación de las Tics, la investigación, el desarrollo e innovación empresarial, la ampliación de capacidad, la diversificación de la producción/prestación de servicios, y/o la transformación fundamental en el proceso global de producción/prestación de servicios.

Las ayudas se destinarán a financiar los siguientes conceptos de inversión:

- a) Rehabilitación y adecuación de naves/locales afectos a la actividad (obra civil, instalaciones auxiliares de edificación, instalaciones técnicas, trabajos de planificación, ingeniería y dirección facultativa y adecuación medioambiental y urbanística)
- b) Maquinaria y bienes de equipo (maquinaria de procesos, medidas de protección del medio ambiente, prevención de riesgos laborales, equipos para suministros de agua, electricidad, residuos....)
- c) Equipos para procesos de información.
- d) Aplicaciones informáticas.
- e) Otras inversiones que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad.

### Para ambas líneas:

La inversión aprobada del proyecto de inversión financiable estará compuesta exclusivamente por los conceptos anteriores, los activos serán nuevos o de primer uso, y habrán de formar parte del patrimonio de la empresa, debiendo encontrarse en la sede física de la empresa en la que se desarrolle la actividad empresarial y afectos a la misma.

En ningún caso se considerarán gastos financiables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta. Tampoco lo serán los gastos financieros generados como consecuencia de la inversión, las inversiones en bienes de segunda mano, la compra de locales e inmuebles, los elementos de transporte, la adquisición de material considerado consumible, así como la adquisición de bienes que no sean estrictamente necesarios para el ejercicio de la actividad empresarial.

En el caso de que puedan existir operaciones con personas o entidades vinculadas al beneficiario, entendiéndose estas conforme a lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, sólo serán admisibles aquellas inversiones y gastos que cuenten con autorización expresa por parte del órgano gestor y se realicen de acuerdo con las condiciones normales de mercado, de conformidad con lo establecido en el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Se acreditarán las condiciones normales de mercado mediante la presentación de 3 ofertas de personas o entidades no vinculadas o la correspondiente tasación pericial.

## 6º. Beneficiarios

### Línea 1:

Podrán ser beneficiarios de estas ayudas las personas emprendedoras, y en especial, aquellas personas que por sus condiciones económicas y sociales, no tengan capacidad de obtener financiación mediante los cauces tradicionales financieros y que vayan a generar su propio puesto de trabajo mediante el ejercicio de una nueva actividad empresarial en el municipio de Cádiz, cualesquiera que sea la forma jurídica elegida para el desarrollo del proyecto empresarial para el que solicitan la ayuda.



## Línea 2:

Podrán ser beneficiarios de estas ayudas las empresas, especialmente las microempresas, ya sean sus titulares personas físicas o jurídicas, cualesquiera que sea su forma jurídica, que desarrollen alguna actividad económica ya sea industrial, comercial o de servicios.

Quedan excluidos y no podrán concurrir a la convocatoria aquellas empresas con:

- Un volumen de facturación anual superior a la cuantía de 80.000 euros para empresarios individuales (Autónomos) y 600.000 euros para el resto de microempresas, cualesquiera que sea su forma jurídica.
- Una plantilla de más de 9 trabajadores.

## 7º. Requisitos para solicitar la ayuda

Para que los proyectos empresariales puedan ser objeto de estas ayudas los solicitantes deberán reunir los requisitos señalados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones, además de los siguientes:

### Línea 1:

- a) Estar empadronado en el municipio de Cádiz a la fecha de publicación de la convocatoria.
- b) Ser desempleado inscrito en el Servicio Andaluz de Empleo con anterioridad a la fecha de presentación de la solicitud.
- c) Fijar el domicilio social e iniciar la actividad empresarial en la ciudad de Cádiz, no pudiendo coincidir la sede social y lugar de desarrollo de la actividad empresarial con la vivienda del/los promotor/es.
- d) Que la aportación mínima del beneficiario sea del 10% de la inversión, libre de toda ayuda; pudiendo recurrir para el resto de la financiación necesaria a cualquier fuente de financiación externa.
- e) Que las inversiones para las que se solicita financiación, no hayan sido ejecutadas con anterioridad a la presentación de la solicitud.
- f) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- g) No ser deudor del Ayuntamiento de Cádiz y/o de sus Organismos Autónomos por cualquier deuda de derecho público.
- h) Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones municipales recibidas con anterioridad en los términos que se fijaron en las respectivas convocatorias, en su caso.
- i) Que aporten la documentación preceptiva, según lo establecido en el artículo 10 de las bases reguladoras, en la que quede acreditado todo lo expuesto en la Memoria explicativa así como el cumplimiento de las condiciones para poder adquirir la condición de beneficiario.

### Línea 2:

- a) Tener domicilio social en la ciudad de Cádiz, no pudiendo coincidir la sede social y lugar de desarrollo de la actividad empresarial con la vivienda del/los promotor/es.
- b) Que la aportación mínima del beneficiario sea del 10% de la inversión, libre de toda ayuda; pudiendo recurrir para el resto de la financiación necesaria a cualquier fuente de financiación externa.
- c) Que las inversiones para las que se solicita financiación, no hayan sido ejecutadas con anterioridad a la presentación de la solicitud.
- d) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- e) No ser deudor del Ayuntamiento de Cádiz y/o de sus Organismos Autónomos por cualquier deuda de derecho público.
- f) Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones municipales recibidas con anterioridad en los términos que se fijaron en las respectivas convocatorias, en su caso.

LA GERENTE,  
Fdo.: M<sup>a</sup> Luisa Torres Martínez



- g) Que aporten la documentación preceptiva, según lo establecido en el artículo 10 de las bases reguladoras, en la que quede acreditado todo lo expuesto en la Memoria explicativa así como el cumplimiento de las condiciones para poder adquirir la condición de beneficiario.

#### 8º. Solicitudes y documentación para solicitar la ayuda

Las solicitudes para concurrir a esta convocatoria, se cumplimentarán en modelo normalizado de impreso (**ANEXO I**), disponible tanto en la sede del Instituto de Fomento, Empleo y Formación de la ciudad de Cádiz – Excmo. Ayuntamiento de Cádiz, como en la página web del IFEF (<https://www.ifef.es>) y se acompañarán de la siguiente documentación (original y copia para su cotejo)

#### LÍNEA 1:

- a) Documento Nacional de Identidad vigente, Número de Identificación de Extranjero (NIE) y/o pasaporte vigente en el caso de que el/la solicitante sea de otro país.
- b) Certificado de empadronamiento de las personas promotoras.
- c) Certificado de inscripción en el Servicio Andaluz de Empleo como persona desempleada.
- d) Memoria descriptiva del proyecto empresarial, según modelo (**ANEXO II**) disponible en la sede del IFEF y en la página web del IFEF (<https://www.ifef.es>) en la que deban constar, como mínimo los extremos que se señalan como criterios de valoración en el artículo 9 de bases reguladoras, debiendo indicar asimismo el importe solicitado, la finalidad a la que irá destinado, así como el plazo que se solicita para el reintegro.
- e) Facturas pro-forma y/o presupuestos justificativos de las actuaciones o inversiones previstas a realizar.
- f) Certificado acreditativo del grado de discapacidad, en su caso.
- g) Acreditación formación y experiencia
- h) Certificados de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, y que se halla al corriente en el pago, en periodo ejecutivo, de cualquier otro ingreso de Derecho Público respecto al Excmo. Ayuntamiento de Cádiz.
- i) Declaración responsable, de reunir los requisitos para ser beneficiario y de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, a las que se refiere el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 26 y 27 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. (Según modelo/Solicitud)
- j) Declaración responsable, de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos concedidos y/o solicitados que financien el proyecto para el que se solicita la ayuda, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, señalando el importe y la entidad concedente. (Según modelo/Solicitud)
- k) Declaración responsable que entre los gastos para los que se solicita financiación no existen operaciones con personas o entidades vinculadas al solicitante, o en caso contrario, declaración de la citada vinculación y de que la operación cumple los requisitos exigidos en el artículo 5 de las bases reguladoras. (Según modelo/Solicitud)

#### LÍNEA 2:

- a) Documentos acreditativos de la personalidad y capacidad del solicitante:
  - Las personas físicas deberán presentar Documento Nacional de Identidad vigente, Número de Identificación de Extranjero (NIE) y/o pasaporte vigente en el caso de que el/la solicitante sea de otro país.
  - Las personas jurídicas, NIF y escritura de constitución o de modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable.
  - Los que comparezcan o firmen las solicitudes de ayudas en nombre de otro, acreditarán la condición de representación o apoderamiento mediante poder bastante al efecto emitido por la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Cádiz.

LA GERENTE  
Fdo.: M<sup>ra</sup> Luisa Torres Martínez



- b) Memoria descriptiva del proyecto empresarial, según modelo (**ANEXO II**) disponible en la sede del IFEF y en la página web del IFEF (<https://www.ifef.es>) en la que deban constar, como mínimo los extremos que se señalan como criterios de valoración en el artículo 9 de las bases reguladoras, debiendo indicar asimismo el importe solicitado, la finalidad a la que irá destinado, así como el plazo que se solicita para el reintegro.
- c) Facturas pro-forma y/o presupuestos justificativos de las actuaciones o inversiones previstas a realizar.
- d) Contrato de arrendamiento ó escritura de compra-venta de la nave/local afecto a la actividad donde se ejerce la actividad, autorización para la ejecución de obras del propietario del inmueble si procede.
- e) Declaración censal de alta en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores que proceda cursada ante la Agencia Tributaria (Modelo 036-037-CERTIFICADO DE SITUACIÓN CENSAL ACTUALIZADO EMITIDO POR LA AGENCIA TRIBUTARIA)
- f) Resolución sobre reconocimiento de alta: Régimen Especial de Trabajadores por Cuenta propia o Autónomos, en caso de haber causada alta en dicho régimen y vida laboral actualizada. Alta de la empresa en la Seguridad Social.
- g) Seguros Sociales (TC-2 de la empresa, referidos al mes anterior al de la solicitud.)
- h) Certificados de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, y que se halla al corriente en el pago, en periodo ejecutivo, de cualquier otro ingreso de Derecho Público respecto al Excmo. Ayuntamiento de Cádiz.
- i) Declaración responsable, de reunir los requisitos para ser beneficiario y de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, a las que se refiere el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 26 y 27 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. (Según modelo/Solicitud)
- j) Declaración responsable, de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos concedidos y/o solicitados que financien el proyecto para el que se solicita la ayuda, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, señalando el importe y la entidad concedente. (Según modelo/Solicitud)
- k) Declaración responsable que entre los gastos para los que se solicita financiación no existen operaciones con personas o entidades vinculadas al solicitante, o en caso contrario, declaración de la citada vinculación y de que la operación cumple los requisitos exigidos en el artículo 5 de las bases reguladoras.(Según modelo/Solicitud)
- l) Declaración responsable de no estar incurso en causa de exclusión: Volumen de facturación y plantilla de la empresa (Según modelo/Solicitud)

LA GERENTE,  
Fdo.: M<sup>a</sup> Lujisa Torres Martínez

La presentación de la solicitud conllevará la autorización del solicitante al IFEF para recabar de forma directa las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Delegación de Hacienda del Ayuntamiento de Cádiz.

La presentación de la documentación incluida la solicitud se realizará en papel y además en formato digital (archivo pdf).

#### 9º. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva, conforme a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

La concesión de las ayudas se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos, y adjudicar con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

#### 10º. Instrucción y Resolución del procedimiento



Las solicitudes se tramitarán por el IFEF, que examinará las solicitudes y que requerirá, en su caso, a los solicitantes la subsanación en el plazo máximo e improrrogable de diez días de las faltas observadas en las solicitudes cursadas, los documentos preceptivos no acompañados a la misma, así como las aclaraciones o ampliaciones de documentación que sirvan para fundamentar la procedencia de la concesión de las ayudas solicitadas.

El órgano competente para la instrucción del procedimiento, incluyendo la elaboración de la correspondiente propuesta de resolución, es la Comisión de Valoración constituida al efecto.

La Comisión de Valoración estará constituida de la siguiente forma:

Presidente: Presidente del IFEF, que podrá delegar en la/el Vicepresidenta/e del IFEF.

Vocales: el/la Gerente del IFEF, el/la Interventor/a Delegado/a del IFEF, el/la Subdirector/a del IFEF, el/la Jefe/a del Área de Promoción económica del IFEF, o persona en quien deleguen.

Secretario: Secretario/a Delegado/a del IFEF, o persona en quien delegue.

Corresponde a la Comisión de Valoración, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley General de Subvenciones, realizar de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos y documentos en virtud de los cuales debe presentar la propuesta de resolución.

La Comisión, realizará la valoración de los proyectos presentados aplicando los criterios de valoración establecidos

De la evaluación efectuada se dará traslado a la Comisión Coordinadora de subvenciones, según el punto 3 del artículo 6 de la Ordenanza General de Bases Regulatoras de las Subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Cádiz (B.O.P. de Cádiz 29/12/2005), elevando posteriormente la propuesta de resolución que proceda al presidente del IFEF.

La competencia para la resolución del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde al Presidente del IFEF, que podrá delegar en la/el Vicepresidenta/e del IFEF.

A la Intervención Municipal le corresponderá respecto de los expedientes de subvenciones, las funciones de control y fiscalización establecidas en el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

#### **11º. Plazo de presentación de solicitudes**

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes contado a partir del día siguiente a la publicación del extracto de esta convocatoria en el B.O.P. de Cádiz.

#### **12º. Plazo de Resolución y notificación.**

El plazo máximo para dictar la resolución de concesión será de tres meses contados desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes; se notificará a los interesados en el plazo de un mes desde la adopción del acuerdo de concesión.

La resolución pondrá fin a la vía administrativa, y podrá ser recurrida potestativamente en reposición ante el órgano concedente en el plazo de un mes a partir del día siguiente a aquel en que reciba la notificación o ser impugnada directamente ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en Cádiz en el plazo de dos meses; y sin perjuicio de cualquier otro que estime procedente.

#### **13º. Criterios de valoración de las solicitudes**

Las solicitudes de los proyectos empresariales informados favorablemente conforme a las bases reguladoras, serán evaluadas de acuerdo con los siguientes criterios y puntuaciones que se relacionan, con un máximo de hasta 100 puntos por proyecto repartidos de la siguiente manera.

LA GERENTE,  
Fdo.: M<sup>a</sup> Luisa Torres Martínez



**LÍNEA 1:**

- a) Grado de innovación y potencial empresarial del proyecto conforme al sector de actividad y forma jurídica elegida. Hasta 35 puntos

GRADO DE INNOVACIÓN Y POTENCIAL EMPRESARIAL DEL PROYECTO	HASTA 35 PUNTOS
<p><b>-SECTOR DE ACTIVIDAD.....Hasta 25 puntos</b>            Innovación social-Energías limpias, tratamiento de residuos, reciclaje, protección del medio ambiente, construcción, mantenimiento de edificios, servicios ecológicos ..... 25 puntos            Nuevas tecnologías, desarrollo tecnológico..... 20 puntos            Turismo, cultura, patrimonio, ocio..... 15 puntos            Comercio-Hostelería..... 10 puntos            Otros: Resto de actividades..... 5 puntos</p> <p><b>-FORMA JURÍDICA ELEGIDA.....Hasta 10 puntos</b>            Economía social: Cooperativas, Sociedades Laborales, empresas de inserción, centros especiales de empleo..... 10 puntos            Resto de sociedades mercantiles..... 7 puntos            Empresario individual (Autónomo)..... 5 puntos</p>	

- b) Número y características del promotor/es. Hasta 25 puntos

NÚMERO Y CARACTERÍSTICAS DEL PROMOTOR/ES	HASTA 25 PUNTOS
<p><b>-NÚMERO DE PROMOTORES.....Hasta 15 puntos</b>            3 o más..... 15 puntos            2..... 10 puntos            1..... 5 puntos</p> <p><b>-CARACTERÍSTICA DE LOS PROMOTORES (En caso de ser más de un promotor la puntuación en este criterio será la media aritmética).....Hasta 10 puntos</b>            Jóvenes hasta 30 años..... 5 puntos            Sin empleo anterior..... 1 punto            Mayores de 45 años..... 5 puntos            Persona parado de larga duración (más de un 1 años SAE)..... 1 punto            Persona con discapacidad reconocida igual o superior al 33%..... 1 punto            Mujeres..... 2 puntos</p>	

- c) Capacidad del equipo promotor: Hasta 10 puntos

CAPACIDAD DEL PROMOTOR/PROMOTORES	HASTA 10 PUNTOS
<p><b>-FORMACIÓN Y EXPERIENCIA PROMOTOR/ES .....Hasta 10 puntos</b>            Experiencia vinculada a la actividad a poner en marcha..... 5 puntos            Formación relacionada con la actividad a poner en marcha..... 5 puntos</p>	

- d) Empleo a generar con la ejecución del proyecto. Hasta 10 puntos

LA GERENTE,  
  
 Fdo.: Mª Luisa Torres Martínez



EMPLEO A GENERAR (INDEPENDIENTE DE LOS PUESTOS DE TRABAJO DE LOS PROMOTORES)	HASTA 10 PUNTOS
(Si hay más de un contrato se calculará la media aritmética/o el de mayor puntuación)	
TIPO/DURACIÓN DEL CONTRATO.....	Hasta 5 puntos
Indefinido a jornada completa.....	5 puntos
Más de seis meses a jornada completa/indefinido a jornada parcial.....	3 puntos
Más de tres meses- hasta 6 meses a jornada completa.....	2 puntos
CARACTERÍSTICA DE LAS PERSONAS A CONTRATAR .....	Hasta 5 puntos
Jóvenes hasta 30 años.....	1 punto
Sin empleo anterior.....	1 punto
Mayores de 45 años.....	1 punto
Persona parado de larga duración (más de un 1 años SAE).....	1 punto
Persona con discapacidad reconocida igual o superior al 33%.....	1 punto
Mujeres.....	1 punto

e) Volumen de la inversión. Hasta 20 puntos

VOLUMEN DE LA INVERSION	HASTA 20 PUNTOS
CUANTÍA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FINANCIABLE.....	Hasta 20 puntos
> 16.001 €.....	20 puntos
6.001 €- 16.000 €.....	15 puntos
3.001 €- 6.000 €.....	10 puntos
Hasta 3.000 €.....	5 puntos

**LÍNEA 2:**

a) Sector de actividad- Ámbito del proyecto. Hasta 25 puntos

SECTOR DE ACTIVIDAD-ÁMBITO DEL PROYECTO	HASTA 25 PUNTOS
-SECTOR DE ACTIVIDAD.....	Hasta 25 puntos
Innovación social-Energías limpias, tratamiento de residuos, reciclaje, protección del medio ambiente, construcción, mantenimiento de edificios, servicios ecológicos .....	25 puntos
Nuevas tecnologías, desarrollo tecnológico.....	20 puntos
Turismo, cultura, patrimonio, ocio.....	15 puntos
Comercio-Hostelería.....	10 puntos
Otros: Resto de actividades.....	5 puntos

b) Volumen de inversión. Hasta 20 puntos

VOLUMEN DE LA INVERSION	HASTA 20 PUNTOS
CUANTÍA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FINANCIABLE.....	Hasta 20 puntos
> 16.001 €.....	20 puntos
6.001 €- 16.000 €.....	15 puntos
3.001 €- 6.000 €.....	10 puntos
Hasta 3.000 €.....	5 puntos

LA GERENTE,  
Fdo.: ~~M<sup>a</sup> Luisa Torres Martínez~~



c) Característica de la entidad solicitante. Hasta 20 puntos

CARACTERÍSTICAS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	HASTA 20 PUNTOS
<b>FORMA JURÍDICA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE.....Hasta 10 puntos</b> Economía social: Cooperativas, Sociedades Laborales, empresas de inserción, centros especiales de empleo..... 10 puntos Resto de sociedades mercantiles.....7 puntos Empresario individual (Autónomo) .....5 puntos	
<b>TAMAÑO DE LA ENTIDAD/Nº DE TRABAJADORES.....Hasta 10 Puntos</b> De 0 a 3 trabajadores.....5 puntos De 4 a 6 trabajadores.....7 puntos De 7 a 9 trabajadores.....10 puntos	

d) Empleo a generar con la ejecución del proyecto. Hasta 25 puntos

EMPLEO DIRECTO A GENERAR CON LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	HASTA 25 PUNTOS
(Si hay más de un contrato se calculará la media aritmética/o el de mayor puntuación)	
<b>Nº DE EMPLEOS A CREAR.....Hasta 5 puntos</b> 3 o más..... 5 puntos 2..... 3 puntos 1..... 1 puntos	
<b>TIPO/DURACIÓN DEL CONTRATO.....Hasta 10 puntos</b> Indefinido a jornada completa..... 10 puntos Más de seis meses a jornada completa/indefinido a jornada parcial.....6 puntos Más de tres meses- hasta 6 meses a jornada completa..... 4 puntos	
<b>CARACTERÍSTICA DE LAS PERSONAS A CONTRATAR ..... Hasta 10 puntos</b> Jóvenes hasta 30 años.....5 puntos Sin empleo anterior.....1 punto Mayores de 45 años.....5 puntos Persona parado de larga duración (más de un 1 años SAE).....1 punto Persona con discapacidad reconocida igual o superior al 33%.....1 punto Mujeres.....2 puntos	

e) Tutorización-Participación de entidades en la consolidación empresarial .10 puntos

TUTORIZACIÓN-PARTICIPACIÓN DE ENTIDADES EN LA CONSOLIDACIÓN EMPRESARIAL	10 PUNTOS
Empresas que en su proceso de consolidación cuentan con el apoyo/tutorización/mentorización de la Universidad, organismos de investigación, organizaciones empresariales,,,, Si.....10 puntos No.....0 puntos	

14º. Medios de notificación o publicación

La resolución de concesión se publicará en el Tablón de anuncios del IFEF y en la página web del IFEF (<https://www.ifef.es>), sin perjuicio de su notificación a todos los solicitantes.

LA GERENTE,  
Fdo: M<sup>a</sup> Luisa Torres Martínez



Ayuntamiento de Cádiz  
Instituto de Fomento, Empleo y Formación

La publicidad de las ayudas concedidas se llevará a cabo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y a lo estipulado en el artículo 30 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

**Disposición final. Eficacia**

La presente resolución producirá sus efectos desde el día siguiente al de la publicación de su extracto en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Cádiz, 9 de octubre de 2018



Fdo.: Laura Eugenia Jiménez Ortega  
VICEPRESIDENTA

LA GERENTE.

Fdo.: M<sup>a</sup> Luisa Torres Martínez



Ayuntamiento de Cádiz  
Instituto de Fomento, Empleo y Formación

# ANEXO I SOLICITUDES

AYUDAS REEMBOLSABLES A LA CREACIÓN Y CONSOLIDACIÓN EMPRESARIAL EN LA CIUDAD DE CÁDIZ

Nº Exp.:...../L1-2018

SOLICITUD LÍNEA 1: AYUDAS REEMBOLSABLES A LA CREACIÓN DE EMPRESAS

Bases reguladoras aprobadas por acuerdo del Consejo Rector del IFEF de fecha 27/03/2017 al punto 2º del orden del día

<b>1- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>		
Apellidos y Nombre		DNI/NIE/PASAPORTE (extranjeros)
Forma Jurídica prevista	Fecha de Nacimiento	Sexo <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M
Domicilio		
Localidad		C.Postal
Teléfono	Móvil	Correo Electrónico

<b>2-CRITERIOS DE VALORACIÓN</b>	<b>AUTOBAREMO</b>
<b>A- GRADO DE INNOVACIÓN Y POTENCIAL EMPRESARIAL DEL PROYECTO</b>	<b>Puntuación Máxima 35</b>
<b>SECTOR DE ACTIVIDAD.....Hasta 25 puntos</b> <input type="checkbox"/> Innovación social-Energías limpias, tratamiento de residuos, reciclaje, protección del medio ambiente, construcción, mantenimiento de edificios, servicios ecológicos ..... 25 puntos <input type="checkbox"/> Nuevas tecnologías, desarrollo tecnológico ..... 20 puntos <input type="checkbox"/> Turismo, cultura, patrimonio, ocio .....15 puntos <input type="checkbox"/> Comercio-Hostelería ..... 10 puntos <input type="checkbox"/> Otros ·Resto de actividades ..... 5 puntos <b>FORMA JURÍDICA ELEGIDA..... Hasta 10 puntos</b> <input type="checkbox"/> Economía social: Cooperativas, Sociedades Laborales, empresas de inserción, centros especiales de empleo ..... 10 puntos <input type="checkbox"/> Resto de sociedades mercantiles ..... 7 puntos <input type="checkbox"/> Empresario individual (Autónomo) ..... 5 puntos	
<b>B- NUMERO Y CARÁCTERÍSTICAS DEL/LOS PROMOTOR/ES</b>	<b>Puntuación Máxima 25</b>
<b>NÚMERO DE PROMOTORES..... Hasta 15 puntos</b> <input type="checkbox"/> 3 o más .....15 puntos <input type="checkbox"/> 2 .....10 puntos <input type="checkbox"/> 1 ..... 5 puntos <b>CARACTERÍSTICAS DEL/LOS PROMOTOR/ES ..... Hasta 10 puntos</b> <input type="checkbox"/> Jóvenes hasta 30 años ..... 5 puntos <input type="checkbox"/> Sin empleo anterior .....1 punto <input type="checkbox"/> Mayores de 45 años .....5 puntos <input type="checkbox"/> Persona parada de larga duración (más de 1 año SAE) ..... 1 punto <input type="checkbox"/> Personas con discapacidad reconocida igual o superior al 33%..... 1 punto <input type="checkbox"/> Mujeres ..... 2 puntos	
<b>C-CAPACIDAD DEL/LOS PROMOTOR/ES</b>	<b>Puntuación Máxima 10</b>
<b>FORMACIÓN Y EXPERIENCIA PROMOTOR/ES.....Hasta 10 puntos</b> <input type="checkbox"/> Experiencia vinculada a la actividad a poner en marcha .....5 puntos <input type="checkbox"/> Formación relacionada con la actividad a poner en marcha ..... 5 puntos	
<b>D- EMPLEO A GENERAR (INDEPENDIENTE DE LOS PUESTOS DE TRABAJO DE LOS PROMOTORES)</b>	<b>Puntuación Máxima 10</b>
<b>TIPO/DURACIÓN DEL CONTRATO.....Hasta 5 puntos</b> <input type="checkbox"/> Indefinido a Jornada completa .....5 puntos <input type="checkbox"/> Más de seis meses a jornada completa/indefinido a jornada parcial ..... 3 puntos <input type="checkbox"/> Más de tres meses-hasta 6 meses a jornada completa ..... 2 puntos <b>CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS A CONTRATAR..... Hasta 5 puntos</b> <input type="checkbox"/> Jóvenes hasta 30 años .....1 punto <input type="checkbox"/> Sin empleo anterior ..... 1 punto <input type="checkbox"/> Mayores de 45 años .....1 punto <input type="checkbox"/> Persona parada de larga duración (más de 1 año SAE).....1 punto <input type="checkbox"/> Personas con discapacidad reconocida igual o superior al 33%.....1 punto <input type="checkbox"/> Mujeres ..... 1 punto	
<b>E- VOLUMEN DE LA INVERSIÓN</b>	<b>Puntuación Máxima 20</b>
<b>CUANTÍA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FINANCIABLE.....Hasta 20 puntos</b> >16.001 € ..... 20 puntos 6.001€-16.000 € ..... 15 puntos 3.001 €-6.000 € .....10 puntos Hasla 3.000 € ..... 5 puntos	

**3- DOCUMENTACION ADJUNTA (Original y copia para su cotejo)**

- DNI, NIE, y/o Pasaporte vigente en el caso de que el/la solicitante sea de otro país.
- Certificado de empadronamiento del/los promotor/es.
- Certificado de inscripción del los/las promotor/es en el Servicio Andaluz de Empleo como persona/s desempleadas.
- Memoria descriptiva del proyecto empresarial (según modelo)
- Facturas pro-forma y/o presupuestos justificativos de las inversiones previstas a realizar.
- Certificado/s acreditativo/s del grado de discapacidad, en su caso.
- Acreditación formación (Títulos/Certificados académicos/profesionales)
- Acreditación experiencia laboral (Informe de Vida laboral actualizado emitido por la seguridad social del/los/las promotor/a/es, certificado de funciones, contratos,,)
- Certificados acreditativos de que el/la/los/las promotor/a/es solicitante/s se hallan al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social:
  - Agencia Estatal de Administración tributaria
  - Ayuntamiento de Cádiz.
  - Tesorería General de la Seguridad Social.
- Otra/s(especificar).....

**4- DECLARACIÓN RESPONSABLE /AUTORIZACIÓN EXPRESA**

La persona abajo firmante DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, y que:

- Cumplo con los requisitos exigidos para obtener la condición de persona beneficiaria
- No me encuentro incurso en ninguna de las circunstancias que prohíben obtener la condición de beneficiario, de conformidad con lo establecido en las bases reguladoras.
- No he solicitado ni obtenido ninguna otra subvención, ayuda, ingreso o recurso para la misma finalidad procedente de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales
- He solicitado y/u obtenido otra/s subvención/es, ayuda/s, ingreso/s o recurso/s para la misma finalidad procedente de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales

Organismo Concedente	Tipo de Ayuda	Fecha Solicitud	Fecha Concesión (en su caso)	Importe (€)

- No tengo vinculación con los proveedores /acreedores de las inversiones/gastos para los que se solicita la ayuda.
- Tengo vinculación con los proveedores/acreedores de las inversiones/gastos para los que se solicita la ayuda, cumpliendo la operación con los requisitos exigidos en el artículo 5 de las bases reguladoras.
- Autorizo al IFEF para recabar directamente los certificados de estar al corriente de obligaciones frente:
  - Agencia Estatal de Administración tributaria
  - Ayuntamiento de Cádiz.
  - Tesorería General de la Seguridad Social.
- Autorizo al IFEF para recabar directamente el certificado de empadronamiento.

**5- SOLICITUD, FECHA Y FIRMA**

Solicita la concesión de una ayuda reembolsable por un importe de ..... €

En ..... a ..... de ..... 201..  
LA PERSONA SOLICITANTE

Fdo.:

**INSTITUTO DE FOMENTO, EMPLEO Y FORMACIÓN- AYUNTAMIENTO DE CÁDIZ**

**PROTECCIÓN DE DATOS**

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, le informamos que presta su consentimiento de manera libre, específica, informada e inequívoca, por el que acepta que el INSTITUTO DE FOMENTO, EMPLEO Y FORMACIÓN DEL AYTO. DE CÁDIZ, (Responsable del Fichero) con CIF nº Q1100533G, trate sus datos de carácter personal con la finalidad de gestionar las personas de contacto de entidades jurídicas y personas físicas que solicitan formación, asesoramiento, ayuda financiera así como alojamientos en centros de empresas municipales, y durante el plazo de tiempo mínimo necesario para cumplir con el fin para el que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Le informamos que tiene derecho a solicitar al Responsable del Fichero el acceso a sus datos personales, su rectificación, supresión, limitación o su oposición al tratamiento, así como en determinados casos solicitar la portabilidad de sus datos personales mediante solicitud por escrito al INSTITUTO DE FOMENTO, EMPLEO Y FORMACIÓN DEL AYTO. DE CÁDIZ, Calle Cuesta de las Calesas, 39 – 11006 Cádiz, o a través de correo electrónico a la dirección [promocion.fomento@ifef.es](mailto:promocion.fomento@ifef.es), adjuntando en todo caso un documento acreditativo de su identidad y concretando el derecho o derechos que desea ejercer.

Le informamos que tiene derecho a presentar una reclamación antes la Agencia Española de Protección de Datos si considera que el tratamiento de datos personales que le conciernen infringe el mencionado

- No deseo que las imágenes de mi persona que puedan ser tomadas sean publicadas por el IFEF

AYUDAS REEMBOLSABLES A LA CREACIÓN Y CONSOLIDACIÓN EMPRESARIAL EN LA CIUDAD DE CÁDIZ

Nº Exp.:...../L2-2018

SOLICITUD LÍNEA 2: AYUDAS REEMBOLSABLES A LA CONSOLIDACIÓN DE EMPRESAS

Bases reguladoras aprobadas por acuerdo del Consejo Rector del IFEF de fecha 27/03/2017 al punto 2º del orden del día

1- DATOS DE LA PERSONA/ENTIDAD SOLICITANTE			
Apellidos y Nombre/Razón Social		DNI/NIF/NIE/PASAPORTE(extranjeros)	
Forma Jurídica de la Entidad		Fecha de inicio de Actividad (Modelo 036/037)	
Domicilio social			
Localidad			C.Postal
Teléfono	Móvil	Correo Electrónico	
Apellidos y Nombre de la persona representante		DNI/NIF/NIE/PASAPORTE	
Domicilio a efectos de Notificación			
Localidad		Provincia	C. Postal
Teléfono	Móvil	Correo Electrónico	

  

2-CRITERIOS DE VALORACIÓN		AUTOBAREMO
<b>A- SECTOR DE ACTIVIDAD-AMBITO DEL PROYECTO</b>		<b>Puntuación Máxima 25</b>
<b>SECTOR DE ACTIVIDAD.....Hasta 25 puntos</b> <input type="checkbox"/> Innovación social-Energías limpias, tratamiento de residuos, reciclaje, protección del medio ambiente, construcción, mantenimiento de edificios, servicios ecológicos ..... 25 puntos <input type="checkbox"/> Nuevas tecnologías, desarrollo tecnológico ..... 20 puntos <input type="checkbox"/> Turismo, cultura, patrimonio, ocio ..... 15 puntos <input type="checkbox"/> Comercio-Hostelería ..... 10 puntos <input type="checkbox"/> Otros Resto de actividades ..... 5 puntos		
<b>B- VOLUMEN DE LA INVERSIÓN</b>		<b>Puntuación Máxima 20</b>
<b>CUANTÍA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FINANCIABLE.....Hasta 20 puntos</b> >16.001 € ..... 20 puntos 6.001€-16.000 € ..... 15 puntos 3.001 €-6.000 € ..... 10 puntos Hasta 3.000 € ..... 5 puntos		
<b>C-CARACTERÍSTICAS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>		<b>Puntuación Máxima 20</b>
<b>FORMA JURÍDICA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE.....Hasta 10 puntos</b> <input type="checkbox"/> Economía social: Cooperativas, Sociedades laborales, empresas de inserción, centros especiales de empleo ..... 10 puntos <input type="checkbox"/> Resto de sociedades mercantiles ..... 7 puntos <input type="checkbox"/> Empresario individual (Autónomo) ..... 5 puntos <b>TAMAÑO DE LA ENTIDAD/ N° DE TRABAJADORES..... Hasta 10 puntos</b> <input type="checkbox"/> De 0 a 3 trabajadores ..... 5 puntos <input type="checkbox"/> De 4 a 6 trabajadores ..... 7 puntos <input type="checkbox"/> De 7 a 9 trabajadores ..... 10 puntos		
<b>D- EMPLEO DIRECTO A GENERAR CON LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO</b>		<b>Puntuación Máxima 25</b>
<b>N° DE EMPLEOS A CREAR.....Hasta 5 puntos</b> <input type="checkbox"/> 3 o más ..... 5 puntos <input type="checkbox"/> 2 ..... 3 puntos <input type="checkbox"/> 1 ..... 1 punto <b>TIPO/DURACIÓN DEL CONTRATO.....Hasta 10 puntos</b> <input type="checkbox"/> Indefinido a Jornada completa ..... 10 puntos <input type="checkbox"/> Más de seis meses a jornada completa/indefinido a jornada parcial ..... 6 puntos <input type="checkbox"/> Más de tres meses-hasta 6 meses a jornada completa ..... 4 puntos <b>CARACTERÍSTICAS DE LA/S PERSONA/S A CONTRATAR..... Hasta 10 puntos</b> <input type="checkbox"/> Jóvenes hasta 30 años ..... 5 puntos <input type="checkbox"/> Sin empleo anterior ..... 1 punto <input type="checkbox"/> Mayores de 45 años ..... 5 puntos <input type="checkbox"/> Persona parada de larga duración (más de 1 año SAE) ..... 1 punto <input type="checkbox"/> Personas con discapacidad reconocida igual o superior al 33% ..... 1 punto <input type="checkbox"/> Mujeres ..... 2 puntos		
<b>E- TUTORIZACIÓN-PARTICIPACIÓN DE ENTIDADES EN LA CONSOLIDACIÓN EMPRESARIAL</b>		<b>Puntuación Máxima 10</b>
<b>Empresas que en su proceso de consolidación cuentan con el apoyo/ tutorización / mentorización de la Universidad, organismos de investigación, organizaciones empresariales.....Hasta 10 puntos</b> <input type="checkbox"/> SI ..... 10 puntos <input type="checkbox"/> NO ..... 0 puntos		

**3- DOCUMENTACION ADJUNTA (Original y copia para su cotejo)**

- DNI, NIF, NIE, y/o Pasaporte vigente del solicitante, o en su caso del representante legal de la empresa
- Poder bastante emitido por la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Cádiz acreditativo de la condición de representante, en su caso.
- NIF de la empresa
- Escrituras de constitución y/o de modificación, en su caso
- Memoria descriptiva del proyecto empresarial (según modelo)
- Facturas pro-forma y/o presupuestos justificativos de las inversiones previstas a realizar.
- Contrato de arrendamiento o escritura de compra-venta del local afecto a la actividad. Autorización del propietario para la ejecución de obras si procede.
- Declaración censal de alta en el censo de empresarios, profesionales y retenedores que proceda cursada ante la Agencia Tributaria (Modelo 036-037-Certificado de situación censal actualizado emitido por la agencia tributaria)
- Resolución sobre reconocimiento de alta: Régimen Especial de Trabajadores por cuenta propia o Autónomos, en caso de haber causado alta en dicho régimen y Vida laboral actualizada. Alta de la empresa en la Seguridad Social.
- Seguros sociales (TC-2 de la empresa, del último mes anterior a la solicitud)
- Certificados acreditativos de que el solicitante/entidad se hallan al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social:
  - Agencia Estatal de Administración tributaria
  - Ayuntamiento de Cádiz.
  - Tesorería General de la Seguridad Social.
- Otra/s(especificar).....

**4- DECLARACIÓN RESPONSABLE /AUTORIZACIÓN EXPRESA**

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, y que:

- Cumpló con los requisitos exigidos para obtener la condición de persona beneficiaria.
- No me encuentro incurso en causa de exclusión:
  - Volumen de facturación anual inferior a 80.000 € para autónomos
  - Volumen de facturación anual inferior a 600.000 € para el resto de empresas
- Y**
- Plantilla de trabajadores inferior a 9 trabajadores
- No me encuentro incurso en ninguna de las circunstancias que prohíben obtener la condición de beneficiario, de conformidad con lo establecido en las bases reguladoras.
- No he solicitado ni obtenido ninguna otra subvención, ayuda, ingreso o recurso para la misma finalidad procedente de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales
- He solicitado y/u obtenido otra/s subvención/es, ayuda/s, ingreso/s o recurso/s para la misma finalidad procedente de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales

Organismo Concedente	Tipo de Ayuda	Fecha Solicitud	Fecha Concesión (en su caso)	Importe (€)

- No tengo vinculación con los proveedores /acreedores de las inversiones/gastos para los que se solicita la ayuda.
- Tengo vinculación con los proveedores/acreedores de las inversiones/gastos para los que se solicita la ayuda, cumpliendo la operación con los requisitos exigidos en el artículo 5 de las bases reguladoras.
- Autorizo al IFEF para recabar directamente los certificados de estar al corriente de obligaciones frente:
  - Agencia Estatal de Administración tributaria
  - Ayuntamiento de Cádiz.
  - Tesorería General de la Seguridad Social.

**5- SOLICITUD, FECHA Y FIRMA**

Solicita la concesión de una ayuda reembolsable por un importe de ..... €

En ..... a ..... de ..... 201..

LA PERSONA/ENTIDAD SOLICITANTE

Fdo.:

**INSTITUTO DE FOMENTO, EMPLEO Y FORMACIÓN- AYUNTAMIENTO DE CÁDIZ**

**PROTECCIÓN DE DATOS**

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, le informamos que presta su consentimiento de manera libre, específica, informada e inequívoca, por el que acepta que el INSTITUTO DE FOMENTO, EMPLEO Y FORMACIÓN DEL AYTO. DE CÁDIZ, (Responsable del Fichero) con CIF nº Q1100533G, trate sus datos de carácter personal con la finalidad de gestionar las personas de contacto de entidades jurídicas y personas físicas que solicitan formación, asesoramiento, ayuda financiera así como alojamientos en centros de empresas municipales, y durante el plazo de tiempo mínimo necesario para cumplir con el fin para el que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Le informamos que tiene derecho a solicitar al Responsable del Fichero el acceso a sus datos personales, su rectificación, supresión, limitación o su oposición al tratamiento, así como en determinados casos solicitar la portabilidad de sus datos personales mediante solicitud por escrito al INSTITUTO DE FOMENTO, EMPLEO Y FORMACIÓN DEL AYTO. DE CÁDIZ, Calle Cuesta de las Calesas, 39 - 11006 Cádiz, o a través de correo electrónico a la dirección [promocion.fomento@ifef.es](mailto:promocion.fomento@ifef.es), adjuntando en todo caso un documento acreditativo de su identidad y concretando el derecho o derechos que desea ejercer

Le informamos que tiene derecho a presentar una reclamación antes la Agencia Española de Protección de Datos si considera que el tratamiento de datos personales que le conciernen infringe el mencionado

- No deseo que las imágenes de mi persona que puedan ser tomadas sean publicadas por el IFEF.



Ayuntamiento de Cádiz  
Instituto de Fomento, Empleo y Formación

## ANEXO II MODELOS DE MEMORIA DESCRIPTIVA PROYECTO EMPRESARIAL



## LÍNEA 1

# MODELO DE MEMORIA DESCRIPTIVA PROYECTO EMPRESARIAL AYUDAS REEMBOLSABLES A LA CREACIÓN DE EMPRESAS

### 1. PROMOTOR/ES

#### PRESENTACIÓN DEL/LOS PROMOTOR/ES

Indique el número de promotores que va a generar su propio puesto de trabajo mediante el ejercicio de una nueva actividad empresarial en el municipio de Cádiz

- 1  
 2  
 3 o más

#### IDENTIFICACIÓN DEL/LOS PROMOTORES

Nombre y Apellidos:

N.I.F.:

Dirección:

Fecha de Nacimiento:

Sexo:

Teléfono de contacto:

Correo electrónico:

Fecha de inscripción como desempleado:

Persona con discapacidad reconocida igual o superior al 33%:

- SI  
 No

(Acreditación documental: DNI, Certificado de empadronamiento, Certificado de inscripción en el SAE como persona desempleada, Certificado acreditativo grado de discapacidad, en su caso).

#### CAPACIDAD DEL/LOS PROMOTOR/ES

Especifique si el/los/las promotor/es/as dispone/n de experiencia laboral o empresarial previa y/o formación vinculada con la actividad a poner en marcha

(Acreditación documental: Informe de vida laboral actualizado, contratos laborales, curriculum vitae, Diplomas/Certificados relativos a la formación especificada)



## 2. LA EMPRESA

Nombre ó razón social previsto:

Fecha prevista de constitución/inicio de actividad prevista:

**Forma jurídica elegida:**(Justificación de la elección)

Dirección sede social prevista en la ciudad de Cádiz:

(Acreditación documental: Contrato de arrendamiento/escritura de compra-venta del local afecto a la actividad, en su caso)

## 3. PROYECTO EMPRESARIAL

### DESCRIPCION DE LA IDEA DE NEGOCIO

Describa la **actividad objeto del proyecto**, explique de manera detallada **qué necesidad cubre** especificando los servicios/productos que va a prestar/vender, indicando en que **sector de actividad** se enmarca, destaque los aspectos más relevantes del proyecto.



### **ANÁLISIS DE LA DEMANDA**

Describe a quien va dirigida la actividad de la empresa, el perfil del consumidor, ámbito geográfico de actuación, clientes potenciales....

### **ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA**

Describe la competencia, quienes son, cómo son, servicios que ofrecen, donde están, cómo venden, definición de los puntos débiles y fuertes en relación a la competencia, ventajas competitivas...

### **CARÁCTERÍSTICAS ESPECIALES DEL MERCADO**

Aspectos significativos y específicos del sector, estacionalidad del producto, etc.



### **DEFINICION DEL PRODUCTO/SERVICIO**

Definición, características, **aspectos innovadores del producto/servicio**, características diferenciadoras respecto a los de la competencia, política de precios.

### **PROMOCION Y PUBLICIDAD**

Describe los medios de comunicación previstos para captar clientes, dar a conocer los productos/servicios, medidas de fidelización de clientes, promociones previstas, etc

### **VENTAS**

Justifique la previsión de facturación en función de las capacidades de la empresa, clientes previstos, formas y plazos de cobro



### PROCESO PRODUCTIVO

Describir el proceso de prestación de los servicios, indicando las tecnologías a utilizar

### COMPRAS

Indicar si es necesario adquirir materias primas, principales proveedores, condiciones de pago, plazos de entrega.

### INFRAESTRUCTURAS

Describir las inversiones necesarias para el desarrollo de la actividad.



## ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

Indicar como se organizarán los recursos humanos de la empresa, definición de funciones, perfiles profesionales, organigrama previsto.

## GENERACIÓN DE EMPLEO

Conteste con la mayor veracidad posible y tenga en cuenta que la **NO JUSTIFICACIÓN** del empleo en los términos en los que sea valorado para la determinación de la cuantía de la ayuda reembolsable podrá ser motivo de procedimiento de reintegro total o parcial de la ayuda.

Indique los **puestos de trabajo a crear** independientes del/los promotor/es, indicando el tipo de contrato a realizar **indefinido o temporal** (con indicación de la duración prevista), a **jornada completa o jornada parcial**. Así como el colectivo al que pertenece la persona a contratar (jóvenes hasta 30 años, mayores de 45 años, sin empleo anterior, persona parada de larga duración, personas con discapacidad, mujeres)



Ayuntamiento de Cádiz  
Instituto de Fomento, Empleo y Formación

#### 4. INFORMACIÓN ECONOMICO- FINANCIERA

Definición y cuantificación de las inversiones necesarias para la puesta en marcha empresarial y para las que solicita la financiación de conformidad con lo establecido en el artículo 5 de las bases reguladoras. (Acreditación documental: Facturas Pro-forma y/o presupuestos justificativos de las actuaciones o inversiones previstas a realizar)

INVERSIONES DEL PROYECTO	Importe € (IVA Excluido)
Rehabilitación y adecuación de naves/locales afectos a la actividad (obra civil, instalaciones auxiliares de edificación, instalaciones técnicas, trabajos de planificación, ingeniería y dirección facultativa y adecuación medioambiental y urbanística	
Honorarios de notarios/as y registradores/as	
Proyectos técnicos para la obtención de licencia municipal de apertura	
Registro de patentes y marcas	
Diseño imagen corporativa y web	
Diseño y fabricación de prototipos	
Instalaciones técnicas	
Maquinaria y otros bienes de equipamiento	
Utillaje	
Mobiliario	
Equipos informáticos	
Inmovilizado intangibles (propiedad industrial, aplicaciones informáticas, prevención de riesgos laborales)	
Otras inversiones que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad	
<b>TOTAL</b>	

#### PLAN DE FINANCIACIÓN

Especificar la financiación del proyecto, la aportación mínima del beneficiario ha de ser del 10%.

FINANCIACIÓN DEL PROYECTO	IMPORTE €
<b>Recursos Propios (Mínimo 10% de la inversión)</b>	
Préstamos	
Microcréditos	
Subvenciones concedidas	
Otros (Especificar)	
<b>Ayuda solicitada</b>	
<b>TOTAL</b>	



1. CUANTÍA SOLICITADA:.....

2. CONDICIONES:

1. Tipo de interés: 0%

2. Periodo de carencia: 6 meses

3. Cuotas de amortización:.....meses (máximo 24 meses excluido el periodo de carencia)

Indicar el plazo (nº de meses) que solicita para la devolución de la ayuda en caso de ser aprobada, esta se devolverá en cuotas idénticas durante los meses que se determinen en función del proyecto presentado y su solicitud.

### PREVISIÓN CUENTA DE RESULTADOS

INGRESOS	AÑO 1	AÑO 2
Ventas o Prestaciones de Servicios		
Otros ingresos de explotación		
Ingresos extraordinarios		
<b>TOTAL INGRESOS</b>		
<b>GASTOS</b>		
Compras materias primas y auxiliares		
Sueldos y Salarios		
Seguridad Social (Trabajadores, autónomo)		
Suministros (luz, agua, teléfono, etc)		
Arrendamientos		
Mantenimiento y reparaciones		
Servicios profesionales		
Material de oficina		
Publicidad y Propaganda		
Primas de Seguros		
Tributos		
Gastos financieros		
Dotaciones para amortización		
Otros gastos		
<b>TOTAL GASTOS</b>		
<b>RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS</b>		



## LÍNEA 2

# MODELO DE MEMORIA DESCRIPTIVA PROYECTO EMPRESARIAL AYUDAS REEMBOLSABLES A LA CONSOLIDACIÓN DE EMPRESAS

### 1. ENTIDAD SOLICITANTE

#### TAMAÑO DE LA ENTIDAD/Nº DE TRABAJADORES

Indique el número de trabajadores de la empresa

- De 0 a 3 trabajadores
- De 4 a 6 trabajadores
- De 7 a 9 trabajadores

#### IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE/ENTIDAD

Nombre y Apellidos/Razón social:

N.I.F.:

Forma Jurídica:

Dirección:

Fecha de Constitución:

Fecha de inicio de Actividad:

Teléfono de contacto:

Correo electrónico:

Nombre y Apellidos de la persona representante:

(Acreditación documental: Vida laboral actualizada, escrituras de constitución, Reta, Alta de la empresa en Seguridad Social, Certificado situación de alta censal, Poder bastante de representación emitido por la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Cádiz, contrato de arrendamiento/escritura de compra-venta de la nave/local donde se ejerce la actividad)

#### TUTORIZACIÓN-PARTICIPACIÓN DE ENTIDADES EN LA CONSOLIDACIÓN EMPRESARIAL

Especifique si la empresa en el proceso de consolidación cuenta con el apoyo/tutorización/mentorización de la Universidad, organismos de investigación, organizaciones empresariales... (Acreditación)



## 2. PROYECTO EMPRESARIAL

### DESCRIPCION DEL PROYECTO

Describa la **actividad que ejerce actualmente**, indicando en que **sector de actividad** se enmarca, destaque los aspectos más relevantes de su empresa. Especifique las actuaciones previstas para la mejora de su competitividad: integración en redes de cooperación, apertura de nuevos mercados o internacionalización, incorporación de las Tics, la investigación, el desarrollo e innovación empresarial, ampliación de capacidad, diversificación de la producción/prestación de servicios, transformación del proceso global de producción/prestación de servicios.



### **ANÁLISIS DE LA DEMANDA**

Describe a quien está dirigida la actividad de la empresa, el perfil del consumidor, ámbito geográfico de actuación, principales clientes.

### **ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA**

Describe la competencia, quienes son, cómo son, servicios que ofrecen, donde están, cómo venden, definición de sus puntos débiles y fuertes en relación a la competencia, ventajas competitivas...

### **CARÁCTERÍSTICAS ESPECIALES DEL MERCADO**

Aspectos significativos y específicos del sector, estacionalidad del producto, etc.



### DEFINICION DEL PRODUCTO/SERVICIO

Definición, características, **aspectos innovadores del producto/servicio**, características diferenciadoras respecto a los de la competencia, política de precios.

### PROMOCION Y PUBLICIDAD

Describa los medios de comunicación previstos para captar más clientes, medidas de fidelización de clientes, promociones previstas, etc

### VENTAS

Justifique la previsión de facturación en función de las capacidades de la empresa, clientes, formas y plazos de cobro



### **PROCESO PRODUCTIVO**

Describir el proceso de prestación de los servicios, indicando las tecnologías empleadas.

### **COMPRAS**

Indicar si es necesario adquirir materias primas, principales proveedores, condiciones de pago, plazos de entrega.

### **INFRAESTRUCTURAS**

Describir las inversiones necesarias para el desarrollo del proyecto para el que solicita la ayuda



## ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

Indicar como se organizan los recursos humanos en la empresa, definición de funciones, perfiles profesionales, organigrama. Especifique la plantilla actual de la empresa. (Acreditación: Seguros Sociales TC-2 referidos al mes anterior a la solicitud)

## GENERACIÓN DE EMPLEO

Conteste con la mayor veracidad posible y tenga en cuenta que la **NO JUSTIFICACIÓN** del empleo en los términos en los que sea valorado para la determinación de la cuantía de la ayuda reembolsable podrá ser motivo de procedimiento de reintegro total o parcial de la ayuda.

Indique el empleo directo a generar con la ejecución del proyecto: número, tipo de contrato a realizar **indefinido o temporal** (con indicación de la duración prevista), **a jornada completa o jornada parcial**. Así como el colectivo al que pertenece la persona a contratar (jóvenes hasta 30 años, mayores de 45 años, sin empleo anterior, persona parada de larga duración, personas con discapacidad, mujeres)



Ayuntamiento de Cádiz  
Instituto de Fomento, Empleo y Formación

### 3. INFORMACIÓN ECONOMICO- FINANCIERA

Definición y cuantificación de las inversiones necesarias para la ejecución del proyecto para las que solicita la financiación de conformidad con lo establecido en el artículo 5 de las bases reguladoras. (Acreditación documental: Facturas Pro-forma y/o presupuestos justificativos de las actuaciones o inversiones previstas a realizar)

INVERSIONES DEL PROYECTO	Importe € (IVA Excluido)
Rehabilitación y adecuación de naves/locales afectos a la actividad (obra civil, instalaciones auxiliares de edificación, instalaciones técnicas, trabajos de planificación, ingeniería y dirección facultativa y adecuación medioambiental y urbanística	
Maquinaria y otros bienes de equipamiento (maquinaria de procesos, medidas de protección del medio ambiente, prevención de riesgos laborales, equipos para suministros de agua, electricidad, residuos..)	
Equipos para procesos de información	
Aplicaciones informáticas	
Otras inversiones que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad	
<b>TOTAL</b>	

#### PLAN DE FINANCIACIÓN

Especificar la financiación del proyecto, la aportación mínima del beneficiario ha de ser del 10%.

FINANCIACIÓN DEL PROYECTO	IMPORTE €
<b>Recursos Propios (Mínimo 10% de la inversión)</b>	
Préstamos	
Microcréditos	
Subvenciones concedidas	
Otros (Especificar)	
<b>Ayuda solicitada</b>	
<b>TOTAL</b>	

1. CUANTÍA SOLICITADA:.....

2. CONDICIONES:

1. Tipo de interés: 0%

2. Periodo de carencia: 6 meses

3. Cuotas de amortización:.....meses (máximo 24 meses excluido el periodo de carencia)

Indicar el plazo (nº de meses) que solicita para la devolución de la ayuda en caso de ser aprobada, esta se devolverá en cuotas idénticas durante los meses que se determinen en función del proyecto presentado y su solicitud.



Ayuntamiento de Cádiz  
Instituto de Fomento, Empleo y Formación

## PREVISIÓN CUENTA DE RESULTADOS

INGRESOS	AÑO 1	AÑO 2
Ventas o Prestaciones de Servicios		
Otros ingresos de explotación		
Ingresos extraordinarios		
<b>TOTAL INGRESOS</b>		
<b>GASTOS</b>		
Compras materias primas y auxiliares		
Material de oficina		
Sueldos y Salarios		
Seguridad Social (Trabajadores, autónomo)		
Suministros (luz, agua, teléfono, etc)		
Arrendamientos		
Mantenimiento y reparaciones		
Servicios profesionales		
Publicidad y Propaganda		
Primas de Seguros		
Tributos		
Gastos diversos		
Gastos financieros		
Amortizaciones		
<b>TOTAL GASTOS</b>		
<b>BENEFICIOS/PÉRDIDAS</b>		