

TABLÓN VIRTUAL IFEF · EMPLEO PRIVADO

PERSONAL TÉCNICO DE RRHH (AGENCIA MUNICIPAL DE COLOCACIÓN DE CÁDIZ)

DATOS DE LA OFERTA

Titulación Requerida: Licenciatura En Psicología, Licenciatura En Derecho, Licenciatura En Administración y Dirección de empresas, Diplomatura En Relaciones Laborales

Requisitos: * Compañía dinámica, flexible y de alta cualificación que tiene por MISIÓN la gestión integral de la fabricación de aeroestructuras y componentes, necesita cubrir un puesto de Personal Técnico de RRHH. Dentro del proceso I+D.* **RESPONSABILIDADES:**- Ejecutar los trabajos velando SIEMPRE por su propia seguridad y la de sus compañer@s.- Trabajar con transparencia, ética y buenas prácticas en el desempeño de la CALIDAD de las actividades ejecutadas, siendo conscientes de la importancia que esto tiene para la organización. Cumplimiento del marco normativo y respeto a las regulaciones del sector y a las directrices marcadas por nuestros clientes.- Ejecutar los trabajos con el mínimo impacto ambiental posible, en base a las instrucciones y formación recibida de la empresa.- Mantener el área de trabajo en óptimas condiciones.- Colaborar en la mejora continua (mediante la participación en paneles, aportando ideas, etc.).* **COMPETENCIAS:**a) Competencias técnicas: Conocimientos avanzados en Relaciones Laborales y Recursos Humanos o Derecho / Psicología / Administración empresas con Master especialización en RRHH: se considerará acreditada la competencia mediante la presentación de título universitario relacionado anteriormente y/o, experiencia de mínimo 3 años realizando las funciones descritas.b) Competencias preventivas:- Conocimientos básicos en materia preventiva del sector: se considerará acreditada la competencia mediante la presentación del certificado de formación de convenio metal aplicable al puesto de trabajo: 6h totales. Paralelamente deberá acreditarse la formación del puesto con el servicio de prevención en la incorporación o cambio de puesto y la información de emergencias.- Conocimientos básicos de gestión de situaciones de emergencia. Acreditación interna.* **Competencias ambientales:** Conocimientos básicos en materia de segregación de residuos no peligrosos ligados a trabajos en oficina. Acreditación interna.* **FUNCIONES Y TAREAS:** Las tareas descritas a continuación no son exhaustivas, deben entenderse como una aproximación al conjunto de trabajos necesarios dentro de las funciones descritas.1. Selección de personal, becarios y alumnos prácticas.2. Onboarding empleados.3. Gestión laboral.4. Gestión de presencia.5. Gestión de nóminas.6. Gestión del plan de formación, incluido gestiones con Fundae.7. Gestión FPT y evaluación por competencias.8. Elaboración y control presupuestario del coste de personal.9. Elaboración de KPIs: absentismo, evolución grupo, RRCC, horas extras.10. Configuración y optimización de sistemas: VisualTime y Synergy.11. Campañas mejora clima laboral.12. Compensación y beneficios.13. Realización y mantenimiento de procedimientos internos.14. Soporte y atención a trabajadores, responsables de equipos y dirección.15. Negociación colectiva mediante elaboración de acuerdos con RLT.16. Atención y soporte a Inspecciones de trabajo, auditorias, I+D+I.

Empresa: Empresa del Sector

País: España

Provincia: Cádiz

Lugar: El Puerto de Santa MarÃ-a

Se ofrece:

Nº de plazas: 1

Plazo: Oferta publicada el 05/06/2024 (Válida hasta que desaparezca de la web del enlace a la oferta)

Contacto: Interesados/as inscribirse en:
Agencia Municipal de Colocación del
Ayuntamiento de Cádiz - IFEF

[Enlace a la Oferta de Personal Técnico de RRHH](#)

Fuente: Agencia Municipal de Colocación del Ayuntamiento de Cádiz - IFEF

Fecha de publicación: 05/06/2024