

TABLÓN VIRTUAL IFEF · EMPLEO PRIVADO

CONTROLLER DE HOTEL (AGENCIA MUNICIPAL DE COLOCACIÓN DE CÁDIZ)

DATOS DE LA OFERTA

Titulación Requerida: Licenciatura En Ciencias Economicas y Empresariales, Licenciatura En Administracion y Dirección de empresas

Requisitos: * Buscamos a una persona para el puesto de Controller de Hotel para Conil de la Frontera, Cádiz.*

REQUISITOS: - Diplomatura / Licenciatura/ Grado en Empresariales, Económicas y/o Administración y Dirección de Empresas. Valorable formación de postgrado MBA y/o en recursos humanos.- Experiencia de 3 a 5 años ocupando puesto de Controller en hotel de 4 estrellas o superior. Valorable experiencia en trabajos de consultoría en costes, auditoría financiera y control interno.- Inglés B1. Valorable conocimiento de otros idiomas.- Dominio en aplicaciones informáticas de gestión hotelera y ofimática Excel, nivel avanzado Valorable conocimiento de SAP.* ¿CUÁLES SON LAS PRINCIPALES FUNCIONES?- Optimizar el cierre administrativo de las operaciones, así como analizar la cuenta de explotación del centro hotelero reportando a la Dirección.- Supervisar la gestión de los stocks a nivel del centro controlando operativamente el funcionamiento de sus almacenes.- Asistir al Director del establecimiento en la gestión administrativa de los Recursos Humanos.- Realizar los presupuestos anuales.- Elaborar y aplicar, de acuerdo con el Director del Centro y respetando el espíritu de las normas de la empresa en esta materia, mecanismos y medidas internas para monitorizar la proyección de gastos e ingresos presupuestados para el ejercicio.- Controlar las existencias en coordinación con otras secciones del establecimiento.- Programar y realizar las pruebas de inventario que considere oportunas informando a su nivel superior de los resultados y tomando las medidas que corresponden con sus atribuciones destinadas a eliminar las no conformidades.- Asegurar el rendimiento eficiente de los aplicativos de los puntos de venta (TPVs).- Realizar las anotaciones contables relativas a compras de mercancías, cobros del Hotel y cierre contable, según las normas definidas por la Dirección Financiera.- Garantizar la custodia y correcto archivo de la documentación de carácter contable.- Elaborar las remesas de pago de facturas giradas al Hotel y ordenar su pago (gestión del workflow).- Planificar y realizar intervenciones periódicas de acuerdo con el Plan establecido.- Supervisar, de conformidad con el Director del Centro, a la contratación, extinción, despido o modificación de los contratos del personal del nivel de su competencia respetando lo establecido en la legislación y lo estipulado en las normas específicas de la Dirección de Recursos Humanos y atendiendo a las necesidades del Centro refrendadas en su presupuesto.- Gestionar oportunamente las órdenes para el pago de devengos extras al personal.- Supervisar que tanto la planificación como los recursos laborales finalmente aplicados en las distintas secciones del establecimiento se adapten a la política de dimensionamiento de la compañía.- Supervisar el Plan de Acogida del personal de nueva incorporación, en coordinación con el Jefe/a de - Departamento correspondiente y RRHH, cumpliendo los procedimientos establecidos por la Dirección de RRHH.- Controlar y hacer que los objetivos y presupuestos aprobados para el Centro sean cumplidos dentro del espíritu de las normas, procedimientos y valores éticos de la Empresa.- Seleccionar, evaluar y colaborar en la formación y capacitación de los miembros de su

equipo de acuerdo con la metodología establecida por la Dirección de Recursos Humanos, así como participar en las medidas que sean definidas para el desarrollo de los mismos.- Cumplir y hacer cumplir las normas de calidad, seguridad y salud, medioambiente y protección de datos en coherencia con los procedimientos establecidos por la organización.- Dar respuesta y proponer acciones correctoras a posibles desvíos en los distintos KPI?s que monitorizan el cumplimiento del plan estratégico de la compañía en coordinación con la Dirección del hotel y la jefatura del resto de secciones del establecimiento.- Realizar otras funciones que en el ámbito de sus competencias le sean solicitadas por su responsable directo.

Empresa: Empresa del Sector

País: España

Provincia: Cádiz

Lugar: Conil

Se ofrece: * Buscamos a alguien como tú, que quiera poner pasión en su trabajo del día a día, mientras te ayudamos a crecer y te ofrecemos una nueva experiencia formando parte de un gran equipo con grandes ventajas:

- Política salarial competitiva (salario fijo + variable).
- Ambiente de trabajo único, excelente clima laboral rodeado de grandes profesionales.
- Oportunidades de desarrollo, planes de carrera para que crezcamos juntos.
- Formación continua: apostamos e impulsamos tu talento. Especial atención a la mejora de tu nivel de idiomas.

Nº de plazas: 1

Plazo: Oferta publicada el 02/07/2024 (Válida hasta que desaparezca de la web del enlace a la oferta)

Contacto: Interesados/as inscribirse en:
Agencia Municipal de Colocación del
Ayuntamiento de Cádiz - IFEF

[Enlace a la Oferta de CONTROLLER DE HOTEL](#)

Fuente: Agencia Municipal de Colocación del Ayuntamiento de Cádiz - IFEF

Fecha de publicación: 02/07/2024