

TABLÓN VIRTUAL IFEF · EMPLEO PRIVADO

ADMINISTRATIVO/A CONTABLE OM/2024/013356

DATOS DE LA OFERTA

Titulación Requerida: C.F.G.S. Administración y Finanzas

Requisitos: Empresa del sector servicios necesita cubrir puesto de administrativo/a contable en Cádiz capital. Los candidatos/as deben tener formación relacionada con el puesto y se valorará experiencia en contabilidad. Formación (Deseado): Téc. Superior en admón. y finanzas. Estudios universitarios en economía, administración y dirección de empresas, empresariales, finanzas y contabilidad. Conocimientos informáticos (Deseado): Buen manejo del paquete OFFICE y programas de contabilidad. Experiencia mínima: 3 meses.

Empresa: Oferta gestionada por Agentes de Empresa

País: España

Provincia: Cádiz

Lugar: Cádiz

Se ofrece: Se ofrece puesto de trabajo con contrato indefinido a jornada parcial de 25 horas semanales. Salario según convenio e incorporación prevista para Enero de 2025.

Nº de plazas: 1

Plazo: Oferta publicada el 13/11/2024 (Válida hasta que desaparezca de la web del enlace a la oferta)

Contacto:

Interesados/as inscribirse en:

Enlace a la oferta de ADMINISTRATIVO/A CONTABLE OM/2024/013356

Fuente: <https://ws054.juntadeandalucia.es/>

Fecha de publicación: 13/11/2024